



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI FALCONE e PAOLO BORSELLINO"

Via San Giovanni 1 - 81051 Pietramelara (CE)
Tel. 0823986003 Fax.0823987215 – C.M. CEIC8AB009 - Distretto Scolastico 23
C.F. 80010130617
E-mail: CEIC8AB009@ISTRUZIONE.IT E-mail certificata: CEIC8AB009@PEC.ISTRUZIONE.IT

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Prot. 20480 del 20/07/2021

Autorizzazione progetto Prot AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021

CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-713

CUP: D29J21008730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico protocollo Prot. 20480 del 20/07/2021 - Avviso pubblico per “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 0002 del 13/09/2021 di partecipazione ad avvisi pubblici nell’ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 0001 del 13/09/2021 di approvazione della proposta di partecipazione all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021;
- VISTE** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1061409;
- VISTA** la valutazione delle graduatorie del 05/10/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -

- Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Prot. 20480 del 20/07/2021;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-713, protocollo n. 2187 del 21/10/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTO** il Decreto prot. n. 2188 del 21/10/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il piano finanziario del progetto;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure indicate in oggetto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire n. 1 assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato che possieda i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

C H I E D E

n. 2 Assistenti amministrativi, disponibile a svolgere in orario extracurricolare le attività inerenti al citato progetto presso gli uffici di segreteria dell’Istituto Comprensivo “falcone e Borsellino” di Pietramelara.

La figura di supporto amministrativo/contabili avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l’attività lavorativa svolta.



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al ***Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Falcone e Borsellino" – Via San Giovanni, n. 1 – 81010 – Pietramelara*** entro e non oltre le ***ore 10:00 del 20/02/2022*** via PEO a: ceic8ab009@istruzione.it o a mano all'ufficio protocollo, con l'indicazione "**Candidatura Assistente amministrativo per attività amministrative contabili nell'ambito progetto codice: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-713**

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

L'incarico sarà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura; nel caso di più istanze di partecipazione lo stesso verrà affidato secondo il criterio dell'anzianità di servizio

L'importo orario corrisposto è pari a € 14,50 lordo dipendente per un totale di 27 ore complessive.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

L'Istituzione provvederà a pubblicare sul sito web www.icpietramelara.edu.it l'individuazione del candidato.

TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: FEBBRAIO 2022 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 DICEMBRE 2022 a meno di proroghe.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Di Lauro