



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 69850

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI FALCONE e PAOLO BORSELLINO"

Via San Giovanni 1 - 81051 Pietramelara (CE)
Tel. 0823986003 Fax.0823987215 – C.M. CEIC8AB009 - Distretto Scolastico 23
C.F. 80010130617
E-mail: CEIC8AB009@ISTRUZIONE.IT E-mail certificata: CEIC8AB009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al sito web dell'istituzione scolastica sezione PON 2014/2020

Albo Pretorio on-line Al Fascicolo PON

Atti Scuola

DETERMINA DIRIGENZIALE - avvio procedure per l'attuazione dei progetti "PIANO ESTATE 2022"

Cod progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-355 - CUP: J24C22000120001

Cod. progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-410 - CUP: J24C22000140001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del POC - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020– finanziato con FSE e FDR - Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022- Obiettivo Specifico 10.1.1 – Azione 10.1.1A: – Interventi per il successo scolastico degli studenti - Cod progetto: **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-355** e Obiettivo specifico 10.2.2 – Azione 10.2.2A- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di Base - COMPETENZE DI BASE - Codice progetto: **10.2.2A-FDRPOC- CA-2022-410.**

VISTA la nota autorizzativa di questa Istituzione scolastica - nota Ministeriale prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale vengono autorizzati i progetti presentati da questa istituzione scolastica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota n. 2 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del mese di febbraio 2009, punto C, Figure di coordinamento;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 28.06.2022;

VISTO la determina prot. n. 1865 del 25/06/2022 di assunzione al Bilancio del finanziamento europeo;

VISTO il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria:

Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	In campo per giocare	€ 4.977,90
Arte; scrittura creativa; teatro	Arte d'estate	€ 5.082,00
Musica e Canto	Musica e Canto	€ 4.977,90
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 15.037,80

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Competenza alfabetica funzionale	Nei sentieri della Lingua Italiana	€ 4.977,90
Competenza multilinguistica	Nei sentieri della Lingua Inglese	€ 4.977,90
Competenza multilinguistica	Nei sentieri della Lingua Inglese PRIMARIA	€ 4.977,90
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Nei sentieri delle STEM	€ 4.977,90
Competenza digitale	Nei sentieri del coding e della robotica	€ 4.977,90
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 24.889,50

DETERMINA

L'avvio delle attività previste dal progetto oggetto di autorizzazione :

Art. 1

- La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: circolare interna – banner sul sito istituzionale – comunicazione all'Ente Comunale – realizzazione di targhette targhe / manifestida affiggere sul territorio – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione.

Art.2

La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo

1. L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori interni e/o esterni;
2. L'avvio delle procedure di selezione di tutor interni e/o esterni nel caso di indisponibilità dicompetenze o disponibilità interne;
3. La definizione per ogni modulo di eventuali altre figure da incaricare e relativo monte ore daretribuire.

In relazione alle succitate figure professionali si procederà a selezione pubblica interna ed esterna;

Avvio del Progetto

Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo laregistrazione dei seguenti dati/documenti:

2.1 Caratteristiche:

- I. prova dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
- II. procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;
- III. eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifici tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

2.2 Anagrafiche: IV. Completamento delle schede anagrafiche personali;

Calendario. Definizione del calendario delle attività. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

Art. 3

Tempi di esecuzione: Tutti gli atti dovranno essere realizzati /a entro la data di avvio dei vari moduli.

Art. 4

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof. Vincenzo Di Lauro.

PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE : Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.icpietramelara.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Vincenzo DI LAURO)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993)