



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI FALCONE e PAOLO BORSELLINO"**

Via San Giovanni 1 - 81051 Pietramelara (CE)

Tel. 0823986003 Fax.0823987215 – C.M. CEIC8AB009 - Distretto Scolastico 23

C.F. 80010130617

E-mail: [CEIC8AB009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AB009@ISTRUZIONE.IT) E-mail certificata: [CEIC8AB009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AB009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Al Personale

ATA Loro sedi

Albo-atti

**Oggetto: ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ' PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON FSE 2014/2020 A.S. 2020-21**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell'Autorità di Gestione.

VISTO i sotto indicati progetti autorizzati dall'AdG per questo Istituto:

**10.2.2A FSEPON CA 2019 181 "Più competenti insieme"**

ATTESA la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti indicati.

**CHIEDE**

Al personale ATA in indirizzo, in relazione al proprio profilo,

Collaboratore Scolastico  Assistente Amministrativo

di dichiarare la propria disponibilità ad assumere incarichi relativi ai suddetti progetti PON.

Al fine di organizzare le attività di supporto amministrativo, tecnico e di assistenza, individuate secondo quanto necessario ad ogni specifico progetto, si chiede voler esprimere la disponibilità a collaborare alle attività progettuali sopra elencate **entro e non oltre il 20/04/2021**, presentando all'ufficio protocollo la dichiarazione in allegato. In caso di domande superiori al fabbisogno, i richiedenti verranno graduati tramite le consuete procedure di istituto.

I progetti PON sopra elencati prevedono la rendicontazione a costi standard secondo la quale l'effettivo finanziamento concesso è in funzione delle ore di presenza registrate dai corsisti e non dei costi realmente sostenuti. Potrebbe, pertanto, verificarsi la circostanza per cui, in caso di insufficienza di fondi, l'Istituto possa retribuire soltanto una parte delle ore aggiuntive svolte ferma restando la fruizione a recupero dell'eventuale eccedenza.

La mancata presentazione della scheda entro il termine predetto sarà considerata indisponibilità e, pertanto rinuncia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vincenzo Di Lauro**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**DISPONIBILITÀ' PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON FSE  
2014/2020**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ in  
relazione al proprio profilo

ATA - Collaboratore Scolastico  ATA - Assistente Amministrativo

**COMUNICA**

di essere \_\_\_\_ /  non essere \_\_\_\_ (barrare con una X la voce che interessa) disponibile

ad assumere incarichi aggiuntivi comportanti l'esecuzione di nuovi e maggiori compiti connessi  
alla realizzazione dei seguenti progetti

PON: **10.2.2A FSEPON CA 2019 181 "Più competenti insieme"**

**DICHIARA**

✓ Di accettare:

- a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
- b) il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione del progetto comporteranno impegno lavorativo oltre l'orario di servizio. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto, anche eventualmente in plesso diverso da quello di assegnazione (per il profilo di Collaboratore Scolastico).

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.gs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mn.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_