



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
U.S. per gli Affari Istituzionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI FALCONE e PAOLO BORSELLINO"**

Via San Giovanni 1 - 81051 Pietramelara (CE)

Tel. 0823986003 Fax.0823987215 - C.M. CEIC8AB009 - Distretto Scolastico 23

C.F. 80010130617

E-mail: [CEIC8AB009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AB009@ISTRUZIONE.IT) E-mail certificata: [CEIC8AB009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AB009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

*Alla Prof. PALUMBO ANGELA ROSA*

**Al sito web- AMMINISTRAZIONE**

**TRASPARENTE**

**ATTI**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO INTERNO – PROF.SSA PALUMBO ANGELA ROSA**

***Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico MIUR n.AOODGEFID\4396 del 9 marzo 2018, “Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.***

***10.2.1A-FSEPON-CA-2019-106 “CRESCERE E’ UN GIOCO” CUP D28H18000320007***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per

l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 -Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato “Crescere è un gioco” e, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

con nota prot.n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

con nota prot.n. AOODGEFID/22720 del 01/07/2019 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.1A definita dal seguente codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-106 pari ad € 19737,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 30 settembre 2021, ed entro il 30 novembre 2021 la sua chiusura amministrativo-contabile;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2021;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto prot.n. 2404 del 12/04/2019;

**CONSIDERATO** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

**VISTO** l'Avviso pubblico interno di reclutamento esperti;

**VISTA** la graduatoria definitiva per esperti interni pubblicata all'albo online dell'Istituto;

**VISTO** il percorso formativo ipotizzato;

## **INDIVIDUA**

la Prof.ssa PALUMBO ANGELA ROSA, nata a Riardo (CE) il 12/10/1964 - C.F. PLMNLR64R52H268K, quale destinatario dell'incarico di **Esperto** nell'ambito del progetto “Crescere è un gioco”, codice nazionale 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-106.

### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Alla Prof.ssa PALUMBO ANGELA ROSA è affidato l'incarico di **Esperto** del progetto PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-106, Modulo formativo “*Coding e robotica plesso di pietramelara*”, per n. 30 ore, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

## **Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 settembre 2021; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 3. Compiti dell'esperto**

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lei affidato;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

## **Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 70,00 (settanta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone e Paolo Borsellino" di Pietramelara per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

## **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

## **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste

Art. 3. Durata

Il presente incarico ha validità fino al compimento dell'attività prevista che dovranno concludersi entro il 30 settembre 2011; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni della data stabilita dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti dell'esperto

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto ricorrono i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/candidare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (candidature, prove di verifica, monitoraggio, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del modulo e del sottomodulo, il programma del corso, il programma del modulo e del sottomodulo;
- partecipare ad eventuali incontri predefiniti, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovranno essere indetti;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di repertorio alle attività svolte, schede di osservazione ecc.;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e gli altri documenti necessari per la valutazione dell'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- concludere i lavori di valutazione nel predispone il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 70,00 (settantamila) lordo al mese (a fronte della normale fascia assistenziale e previdenziale) a carico di ambedue le parti. L'amministrazione ed espone, come da CCNL di comparto vigente in ragione dell'anzianità del trattamento, per il numero di ore di attività effettivamente prestata, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione di bilancio e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accreditamento del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone e Paolo Borsellino" di Pizzanunga per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. scioperi, manifestazioni pubbliche, assunzioni di tutti i corsi). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impediscono l'andamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale o totale o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di revoca sarà disciplinata dall'art. 2257 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di tutti le informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà conoscenza o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste

carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof. Vincenzo Di Lauro.

### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Vincenzo DI LAURO)**

(Copia autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993)

PER ACCETTAZIONE

Angelo B. Polverino

essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### Art. 7. Trattamento dei personali

Al sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e reperibili dall'istituto saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof. Vincenzo Di Iorio.

### Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o partecipazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Santa Maria Capua Vetere (CT).

DIRETTORE SCOLASTICO  
Prof. Vincenzo Di Iorio



PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_