



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI FALCONE e PAOLO BORSELLINO"**

Via San Giovanni 1 - 81051 Pietramelara (CE)

Tel. 0823986003 Fax.0823987215 – C.M. CEIC8AB009 - Distretto Scolastico 23

C.F. 80010130617

E-mail: [CEIC8AB009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AB009@ISTRUZIONE.IT) E-mail certificata: [CEIC8AB009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AB009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot.1800 del 11/09/2021

**CUP D28H18000330007**

**CIG Z893301DCB**

**DISCIPLINARE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA TRATTATIVA DIRETTA**

Azione di Pubblicità

10.2.1A-FSEPON-CA-2019-181

**1. Premessa**

Il presente disciplinare è relativo all’affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura di affidamento diretto ad operatore economico, con criterio di aggiudicazione “al ribasso sul prezzo a base d’asta”.

**2. Oggetto**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- ✓ n° 01 Targa in forex f.to 30 x 50 con stampa e grafica;
- ✓ penne a sfera con stampa e grafica 200 pz ;
- ✓ pen drive usb 32 gb con stampa e grafica personalizzata

**3. Durata della fornitura**

**La fornitura dovrà essere COMPLETATA TASSATIVAMENTE entro la fine delle attività prevista per il 30/09/2021 o entro altra data stabilita con successivo atto .**

**4. Importo a base d’asta**

L’importo a base d’asta per la fornitura del servizio è di € **400,00 (quattrocento/00) iva inclusa se dovuta.**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

**5. Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione previsto nel presente disciplinare è quello dell’affidamento diretto previa trattativa diretta sul MEPA pertanto sarà aggiudicata a ribasso sulla base d’asta.

#### **6. Condizioni contrattuali**

L'affidatario della Fornitura di servizi di Azioni di Pubblicità si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **7. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio. Pertanto la stazione appaltante si riserva di chiedere il contratto stipulato con l'esperto e relativo pagamento qualora venga richiesto dal MI

#### **8. Pagamenti**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

**Denominazione Ente: I.C. "G. Falcone e P. Borsellino"**

**Codice Univoco ufficio: UFZ8KN**

**Cod. fisc. del servizio di F.E.:**

**80010130617**

Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MIUR e in caso di ritardi non attribuibile alla stazione appaltante non sarà riconosciuto né in interessi legali né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

#### 9. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### 10. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### 11. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

#### 12. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
  - l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
  - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG:**) e il codice unico di progetto (**CUP:**);
  - l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
  - ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**13. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante .

**14. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

**15. Responsabile del procedimento**

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Di Lauro, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vincenzo Di Lauro**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*