



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI FALCONE e PAOLO BORSELLINO"

Via San Giovanni 1 - 81051 Pietramelara (CE)

Tel. 0823986003 Fax.0823987215 – C.M. CEIC8AB009 - Distretto Scolastico 23

C.F. 80010130617

E-mail: CEIC8AB009@ISTRUZIONE.IT E-mail certificata: CEIC8AB009@PEC.ISTRUZIONE.IT

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA)

l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27/04/2021- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19. Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2; Sottoazione 10.2.2A Progetto predisposto denominato: "Sulle strade della conoscenza" **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-616 - CUP D23D21003180006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto Avviso pubblico Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19. Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2; Sottoazione 10.2.2A - **CUP D23D21003180006**
- Visto Il Progetto predisposto denominato: "Sulle strade della conoscenza" **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-616** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV;
- Vista la nota Prot. 17355 del 1 giugno 2021 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- Vista la nota autorizzativa MIUR AOODGEFID Prot. N. 17648 del 07/06/2021;

INDIVIDUA

Il DSGA Antonietta Izzo, nata a Riardo il 03/04/1956, C.F. ZZINNT56D43H268L, quale destinatario dell'incarico di DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA) nell'ambito del progetto "Sulle strade della conoscenza", codice nazionale **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-616**.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla DSGA Antonietta Izzo è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto PON **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-616**, per n. 90 ore. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste

Art. 3. Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali ,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti (mandati),
- Certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa

Inoltre si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di 90 ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'importo omnicomprensivo previsto è pari a € 2209,50 LORDO STATO

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il DSGA potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof. **Vincenzo DI LAURO**.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Santa Maria Capua Vetere .

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo DI LAURO

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8

Data, _____



Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) anche con strumenti informatici.

Data, _____

