



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e regionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI FALCONE e PAOLO BORSELLINO"**

Via San Giovanni 1 - 81051 Pietramelara (CE)

Tel. 0823986003 Fax.0823987215 - C.M. CEIC8AB009 - Distretto Scolastico 23

C.F. 80010130617

E-mail: [CEIC8AB009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AB009@ISTRUZIONE.IT) E-mail certificata: [CEIC8AB009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AB009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

*Alla Prof. LITTERA CINZIA*

**Al sito web- AMMINISTRAZIONE**

**TRASPARENTE**

**ATTI**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO INTERNO – PROF.SSA LITTERA CINZIA**

***Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico MIUR n.AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017, “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.***

***10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1189 “IL CITTADINO DIGITALE” CUP D28H18000130007***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e

Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 -Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTO il Progetto all’uopo predisposto, denominato “Potenziamoci” e “Potenziamoci Junior”, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;

CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:

con nota prot.n. AOODGEFID/23248 del 30/10/2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

con nota prot.n. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;

con nota prot.n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1189 pari ad € 24644,40, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 30 settembre 2021, ed entro il 30 novembre 2021 la sua chiusura amministrativo-contabile;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2021;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto prot.n. 158 del 25/01/2018;

CONSIDERATO che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

VISTO l’Avviso pubblico interno di reclutamento esperti;

VISTA la graduatoria definitiva per esperti interni pubblicata all’albo online dell’Istituto;

VISTO il percorso formativo ipotizzato;

## INDIVIDUA

la Prof.ssa LITTERA CINZIA, nata a Teano (CE) il 26/08/1963 - C.F. LTTCNZ63M66L083M, quale destinatario dell’incarico di **Esperto** nell’ambito del progetto “IL CITTADINO DIGITALE”, codice nazionale 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1189.

### Art. 1. Oggetto dell’incarico

Alla Prof.ssa LITTERA CINZIA è affidato l’incarico di **Esperto** del progetto PON 10.2.2A-

## **Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 settembre 2021; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 3. Compiti dell'esperto**

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lei affidato;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

## **Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 70,00 (settanta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone e Paolo Borsellino" di Pietramelara per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

## **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

## **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti,

carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof. Vincenzo Di Lauro.

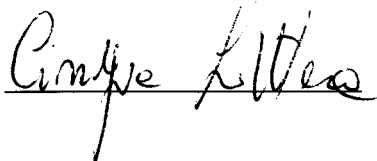
### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Vincenzo DI LAURO)**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993)

PER ACCETTAZIONE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vincenzo Di Lauro', written over a horizontal line.