



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
O.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI FALCONE e PAOLO BORSELLINO"
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE ISTRUZIONE IN ETA' ADULTA**

Via San Giovanni 1 - 81051 Pietramelara (CE)

Tel. 0823986003 Fax.0823987215 – C.M. CEIC8AB009 - Distretto Scolastico 23

C.F. 80010130617

E-mail: CEIC8AB009@ISTRUZIONE.IT E-mail certificata: CEIC8AB009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot.n. 599

Pietramelara, 11/03/2019

Atti - Fascicolo PON FSE 2014-2020

Albo d'istituto

Sito web www.icpietramelara.com – Sezione PON FSE 2014-2020

Amministrazione trasparente

All'ins. Salerno Ulderico Pietro

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO REFERENTE VALUTAZIONE
PROF. SALERNO ULDERICO PIETRO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

**10.2.2A-FSEPON-CA-2018-262 ESSERE CITTADINI EUROPEI OGGI
CUP D27I18000650006**

**10.2.3B-FSEPON-CA-2018-262 SPEAK UP
CUP D27I18000640006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA Avviso AOODGEFID\Prot. n. 3504 del 31/03/2017- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 “Potenziamento della cittadinanza europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
 Obiettivo Specifico 10.2
 – Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
 – Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...) anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+;
- VISTO il Progetto all’uopo predisposto, denominato “Essere cittadini europei oggi”, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;
- CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:
 con nota prot.n. AOODGEFID/19591 del 14/06/2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 con nota prot.n. AOODGEFID/23605 del 23/07/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-262 pari ad € 5682,00, e sottoazione 10.2.3A-FSEPON-CA-2018-224 pari ad € 17764,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2018;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto prot.n. 188 del 25/01/2019;
- CONSIDERATO che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- VISTO l’Avviso pubblico interno di reclutamento figura di Esperto;
- VISTA la graduatoria definitiva per Esperto Referente Valutatore pubblicata all’albo online dell’Istituto;
- VISTO il percorso formativo ipotizzato;

DETERMINA

All’ins. Salerno Ulderico Pietro ,docente di scuola primaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato, è assegnato l’incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE del Progetto:**

**10.2.2A-FSEPON-CA-2018-262 ESSERE CITTADINI EUROPEI OGGI
 CUP D27I18000650006**

**10.2.3B-FSEPON-CA-2018-262 SPEAK UP
 CUP D27I18000640006**

Art. 1 - Obblighi del Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione svolge la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto; nello specifico, svolge i seguenti compiti:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Operare in raccordo con gli attuatori degli interventi, predisponendo il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc ...);
- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolare modo con l'INVALSI;
- Registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento.
- Qualunque altro atto necessario per l'espletamento del Piano Integrato comunque rientrante nelle proprie funzioni.

Tenuto conto della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, il referente per la valutazione coordinerà le attività dell'istituzione scolastica volte a:

- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- _ inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- _ verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- _ trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- _ laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
- _ l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
- _ la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- _ la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

Art. 2 - Prestazione e compenso

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente incarico, sarà corrisposto un compenso pari a € 348,30 (trecentoquarantotto/30), corrispondente a n. 15 ore aggiuntive non di insegnamento retribuite a € 23,22/ora, secondo costo orario previsto dal CCNL 2006/09 del comparto scuola.

Il compenso orario è da considerarsi lordo stato;

La determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese, che dovranno essere documentate in appositi registri firma consegnati agli atti al termine dell'incarico.

Art. 3 - Pagamenti

Si provvederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Art. 4 - Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il Valutatore non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 5 - Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

Art. 6 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Valutatore con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Art. 7 - Controversie

In caso di controversie, si indica quale foro competente alle liti quello di Trapani. Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Art. 8 - Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icpietramelara.com (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Vincenzo DI LAURO)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993)

PER ACCETTAZIONE
